AGMER CTERA CTA
Socializado por la Secretaría de Educación AGMER - C.D.C.

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

RESOLUCION Nº 5420 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2038815).-

PARANA; 21 NOV 2017

**VISTO:**

El Plan Educativo Provincial 2015-2019, aprobado por Resolución Nº 0455/16 C.G.E. y el Plan Jurisdiccional de la Dirección de Educación Inicial del Consejo General de Educación, "Ampliar derechos educativos. Brindar oportunidades de aprendizaje. El mejor conocimiento para nuestros niños"; y

**CONSIDERANDO:**

Que como parte del Consejo General de Educación, corresponde a la Dirección de Educación Inicial la organización y dirección técnica y administrativa de la enseñanza del primer tramo del sistema educativo provincial;

Que dicha Dirección de Educación considera necesario llevar a cabo un análisis y actualización de toda la documentación vigente que organiza y regula la Educación Inicial de la provincia;

Que por Resolución Nº 2930/16 C.G.E. se ha conformado la Mesa Técnica Provincial de Nivel Inicial en el Año del Bicentenario de la Independencia;

Que dicha Mesa tiene como objetivo actualizar y proponer modificaciones organizativas, institucionales, pedagógicos-didácticas y del trabajo docente que permitan que todos los niños y niñas accedan a los aprendizajes escolares;

Que la Dirección de Educación Inicial ha encomendado a la Mesa Técnica la reformulación de la Planilla de Organización Institucional de Educación Inicial, la cual constituye un instrumento de recolección de datos que permite definir y priorizar líneas de acción;

Que tomado conocimiento, Vocalía del Organismo interesa el dictado de la presente norma legal;

Por ello;

**EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACION**

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º**.- Aprobar la Planilla de Organización Institucional de Educación Inicial, que como Anexo forma parte de la presente, para su implementación a partir del Ciclo Lectivo 2018.-

**ARTÍCULO 2º**.- Registrar, comunicar y remitir copia a: Presidencia, Vocalía, Secretaría General, Dirección de Planeamiento Educativo, Jurado de Concursos, Dirección de Educación Inicial, Dirección de Recursos Humanos, Direcciones Departamentales de Escuelas, Coordinación de Informática y Sistemas, Departamento Auditoría Interna y remitir las actuaciones a la Dirección de Educación Inicial a sus efectos.-
BDM.-

Prof. MARISA MAZZA
VOCAL

Prof. RITA M. del C. NIEVAS
VOCAL
Consejo General de Educación

Prof. María Irazabal de Landó
Secretaria
Consejo General de Educación
Provincia de Entre Ríos

# A N E X O:

## LA IMPORTANCIA DE LA PLANILLA DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL (POI)

**¿Qué es?** La Planilla de Organización Institucional (POI) es un instrumento que reviste carácter de DECLARACIÓN JURADA y permite recabar información para la toma de mejores decisiones respecto de la dimensión administrativa – organizativa de micro o macro políticas educativas. Es un documento de consulta constante para diversos actores del sistema educativo que confían en que lo que allí se declara es un reflejo fiel de la realidad. La utilidad de los datos que brinda ayuda a definir líneas de acción y/o priorizarlas.

**¿Cuándo entregarla?** Debe ser entregada a fin del ciclo lectivo, a inicios del mes de diciembre, a la autoridad correspondiente, ya que sirve para visualizar cómo estará compuesta la institución en el ciclo lectivo siguiente.

Se deberá enviar con datos actualizados a fines del mes de marzo. La entrega en tiempo y forma, según lo defina el Calendario Escolar, es inherente a la responsabilidad y desempeño profesional de los equipos directivos de las U.E.N.I. e instituciones que brindan Educación Inicial. Es importante la recepción de la misma en formato papel (enviar 3 copias a la autoridad correspondiente de Nivel Inicial). Si se cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad se sugiere enviarla además por correo electrónico.

**Especificaciones respecto de cómo completarla.**

Completar todos los datos. Siempre se debe subrayar la opción correcta, de forma prolija y evitando enmiendas, tachado, corrección.

**CUADRO N° 1:** ***Datos de la Institución***: Debe coincidir lo que se carga en SAGE y si hubiera alguna diferencia iniciar los reclamos formales a fin de subsanarlas.

**CUADRO N° 2:** ***Datos del Equipo Supervisivo y Directivo de Educación Inicial***: Consignar los datos filiatorios utilizando el apellido de soltera.

**CUADRO N° 3:** ***Datos del Personal Docente de Educación Inicial***: En caso de que la matricula corresponda a una sala multiedad, especificar la cantidad de niños/as correspondientes de cada edad. Señalar y subrayar con rojo los cargos vacantes y el número de resolución del cargo creado y/o de jubilación. En otros, consignar los datos de otro personal si los hubiere (docentes auxiliares, docentes con funciones de apoyo, docentes itinerantes, etc.).

**CUADRO N° 4:** ***Datos del Crecimiento vegetativo***: El crecimiento vegetativo se solicita, a efectos de anticipar la gestión de lo que se considere necesario para dar respuesta a la comunidad.

**CUADRO N° 5:** ***Datos del Personal de Maestranza***: Cargos existentes y necesidades de la institución.

**CUADRO N° 6:** ***Datos del edificio***: Las apreciaciones que aquí se explicitan deben darse teniendo en cuenta el rol que se desempeña, evitando juicios de valor fuera de las competencias profesionales de un docente.

**CUADRO N° 7:** ***Datos del mobiliario***: Consignar datos existentes y necesidades de la institución.

**CUADRO N° 8**: ***Vinculación a otros sectores Estatales/Privados/ONG***: Consignar si se encuentra incluido en algún programa nacional o provincial, fundaciones u ONG.

AGMER CERA
Socializado por la Secretaría de Educación AGMER - C.D.C.

RESOLUCION N° 5420 C.G.E.
Expte. Grabado N° (2038815).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

## PLANILLA DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL (POI)

**(En todos los casos: subrayar la opción que corresponda)**

| **CUADRO N° 1: *DATOS DE LA INSTITUCIÓN*** | | |
|---|---|---|
| Nombre U.E.N.I./ Jardín de Infantes: | | |
| Nombre de la Institución: | N°: | C.U.E.: 300 - |
| Resolución de Destino N°: | Teléfono: | C.P.: |
| Domicilio: | Correo Electrónico: | |
| Departamento: | Localidad: | |
| Ubicación: Urbana – Rural<br>L | Zona: Favorable - Desfavorable - A.R.U - Muy Desfavorable – Inhóspita | |

| **CUADRO N° 2: *DATOS DEL EQUIPO SUPERVISIVO Y DIRECTIVO DE EDUCACIÓN INICIAL*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | PLAZA SAGE N° | APELLIDO Y NOMBRES COMPLETOS | DNI / CUIL | CARGO DESTINO POR RESOLUCIÓN N° | TURNO |
| Supervisora Titular | | | | | |
| Supervisora Suplente | | | | | |
| Directora Titular | | | | | |
| Directora Suplente | | | | | |
| Vicedirectora Titular | | | | | |
| Vicedirectora Suplent | | | | | |
| Secretaria Titular | | | | | |
| Secretaria Suplente | | | | | |
| TOTAL DE CARGOS EXISTENTES EN EL EQUIPO SUPERVISIVO Y DIRECTIVO: | | | | | |
| NECESIDADES Y OBSERVACIONES: | | | | | |

AGMER CTERA CTA
Socializado por la Secretaría de Educación AGMER - C.D.C.

5420

RESOLUCION Nº C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2038815).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

**CUADRO N° 3:** ***DATOS DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INICIAL***

| Doc. Titular | Plaza SAGE N° | CARGO DESTINADO POR RESOL. | CUIL | Turno | Docente Suplente | CUIL | 45 DÍAS 1 AÑO | 1 AÑO | 2 AÑOS | 3 AÑOS | 4 AÑOS | 5 AÑOS | TOTAL NIÑOS/AS DE SALA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Otros:
.....
.....
.....

| CUADRO N° 4: *DATOS DEL CRECIMIENTO VEGETATIVO* | |
|---|---|
| 45 días a 1 año | |
| 1 año | |
| 2 años | |
| 3 años | |
| 4 años | |
| 5 años | |

AGMER CTERA
Socializado por la Secretaría de Educación AGMER - C.D.C.

RESOLUCION Nº 5420 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2038815).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

| *CUADRO N° 5: DATOS DEL PERSONAL DE SERVICIOS AUXIALES (Art. 24 RESOLUCIÓN N° 2231/10 C.G.E.)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | PLAZA SAGE N° | APELLIDO Y NOMBRES COMPLETOS | CUIL | CARGO DESTINADO POR RESOLUCIÓN N° | TURNO |
| Personal de Servicios Auxiliares Titular | | | | | |
| Personal de Servicios Auxiliares Suplente | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DE CARGOS EXISTENTES EN EL EQUIPO DOCENTE: | | | | | |
| NECESIDADES Y OBSERVACIONES: | | | | | |

AGMER CTERA CTA
Socializado por la Secretaría de Educación AGMER - C.D.C.

RESOLUCION Nº 5420 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2038815).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

## INFORME DEL EDIFICIO, RECURSOS EXISTENTES Y NECESARIOS (Cuadros N° 6 Y 7)

| **CUADRO N° 6:** ***DATOS DEL EDIFICIO*** | |
|---|---|
| **Edificio** | **Propio: SI – NO** **Alquilado: SI – NO** **Cedido: SI – NO**<br>**Si es alquilado indicar fecha de vencimiento de contrato: ...../...../.....** |

**OBSERVACIONES: Consignar las necesidades (de arreglos, refacciones, ampliaciones, etc.)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AGMER CER
Socializado por la Secretaría de Educación AGMER - C.D.C.

RESOLUCION Nº 5420 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2038815).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

| CUADRO N° 7: *DATOS DEL MOBILIARIO* | | | |
|---|---|---|---|
| **Mobiliario** | **Cantidad existente** | **Cantidad necesaria** | **Observaciones** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CUADRO N° 8: *VINCULACIÓN A OTROS SECTORES ESTATALES/ PRIVADOS/ ONG.* |
|---|
| ¿La institución participa de iniciativas/ Programas nacionales y/o Provinciales/ Fundaciones?<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

OBSERVACIONES: .....
.....
.....
.....

FECHA:.../...../....

.....
Firma y sello del Director de
U.E.N.I. – Director Radio Educativo

.....
Firma y sello del Supervisor de
Educación Inicial